**Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»**

 УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМЭ «Йошкар-

Олинское художественное училище»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В.Маклашин

«27» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Школа креативных индустрий»**

**ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище»**

Йошкар-Ола

2023

1. Общие положения

1. Структурное подразделение «Школа креативных индустрий» ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее - ШКИ) - является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище» (далее - Училище)***.***

2. ШКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и иными нормативными. актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом Училища, и настоящим Положением.

3. Цели, задачи и виды деятельности ШКИ.

* 1. Основная цель деятельности ШКИ - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.
	2. Задачами ШКИ являются:
		1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей республики к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.
		2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).
		3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, анимации, дизайна, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности ШКИ для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.
		4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.
		5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.
		6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в учреждениях республики.
		7. Вовлечение в образовательный процесс ШКИ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава Училища и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).
	3. ШКИ осуществляет следующие виды деятельности:
		1. Оказание образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Креативные технологии» в соответствии с задачами ШКИ, включая подготовку к сдаче вступительных творческих испытаний при приеме на образовательные программы среднего профессионального образования Училища, как в рамках бюджетного финансирования, так и за плату на одинаковых условиях.
		2. Участие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования в качестве базы практики студентов.
		3. Проведение практики студентов Училища, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с утвержденными рабочими программами производственных практик (по профилю специальности).
		4. Участие в мероприятиях Училища, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКИ.
1. Организация образовательной деятельности ШКИ

1. ШКИ реализует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Креативные технологии» (далее – образовательная программа), разработанную и утвержденную в соответствии с локальными нормативными актами Училища.

Образовательная деятельность в ШКИ осуществляется по студиям: студия Анимации и 3D графики; студия дизайна; студия фото- и видеопроизводства. Реализуемые программы ШКИ разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется Руководителем ДШИ по согласованию с директором Училища.

* 1. Образовательная деятельность в ШКИ ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными директором Училища.
	2. Образовательная программа ШКИ рассчитана на детей подросткового возраста от 12 до 18 лет. Количество обучающихся в студии, продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом Училища.
	3. Образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета и включает в себя учебный план, календарный учебный график, программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.
	4. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.
	5. При реализации образовательной программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.
	6. Организация образовательного процесса в ШКИ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденными Руководителем ШКИ и Директором Училища.
	7. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- за нарушение обучающимся Устава Училища, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Училища;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Училища, иными нормативными актами Училища.

*i.* Отчисление обучающихся производится приказом директора Училища.

j. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Училища.

k. По завершению обучения в ШКИ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКИ по образцу, утвержденному ШКИ за подписью директора Училища.

1. Деятельность штатных работников ШКИ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами Училища, иными локальными актами Училища.
2. Управление ШКИ
	1. Управление ШКИ осуществляет Руководитель ШКИ.
	2. Руководитель ШКИ подчиняется непосредственно директору Училища.
	3. Руководитель ШКИ назначается и освобождается от должности директором Училища в соответствии с законодательством о труде.
	4. Руководитель ШКИ имеет следующие полномочия:

- организовывать приём на обучение в ШКИ;

- разрабатывать перспективные планы развития ШКИ и ее материально-техническую базу;

- организовывать учебный процесс в ШКИ по реализации утвержденной образовательной программы, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;

- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;

- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКИ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКИ;

- готовить предложения директору Училища по преподавательскому составу;

- организовывать рекламную и промо-программу ШКИ в медиа и сети Интернет;

- организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-технической базы ШКИ;

- контролировать организацию техники безопасности в студиях ШКИ;

- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКИ;

- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

* 1. Руководитель ШКИ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Училища, настоящего положения, иных локальных нормативных актов Училища;

- обеспечивать использование средств ШКИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Училища, иными локальными актами Училища;

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы, отвечать за качество образования выпускников ШКИ;

- обеспечивать выполнение ШКИ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Училища;

- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКИ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Училища;

- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКИ;

- обеспечивать соблюдение договорных обязательств Училища в рамках деятельности ШКИ;

- принимать меры по обеспечению ШКИ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;

- обеспечивать хранение работниками ШКИ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;

- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКИ;

- отвечать за организацию документооборота в ШКИ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами Училища;

- соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении финансово­-хозяйственных операций в части деятельности ШКИ

- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;

- незамедлительно письменно информировать директора Училища о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;

- незамедлительно письменно информировать директора Училища о любых происшествиях, происшедших в ШКИ;

- подготавливать отчет о работе ШКИ для ежегодного отчета директора Училища на заседании педагогического совета;

- выполнять поручения директора Училища в рамках должностных обязанностей Руководителя ШКИ;

- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКИ в соответствии с должностной инструкцией.

* 1. Руководитель ШКИ несет персональную ответственность:

- за ущерб, причиненный ШКИ, Училищу его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;

- за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКИ;

- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКИ.

1. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности ШКИ
	1. ШКИ обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное Училищем за ШКИ, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Училища.
	2. Стоимость обучения по образовательной программе ШКИ устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Училища, и иными локальными нормативными актами.
	3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности ШКИ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Училища и перспективным планом развития ШКИ.
	4. Проект плана перспективного развития ШКИ разрабатывается Руководителем ШКИ, согласовывается директором Училища и утверждается в установленном локальными нормативными актами Училища порядке.