

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное училище (техникум)»

Утверждено
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинское художественное
училище (техникум)»
_____ **Б.В.Маклашин**
«_____» _____ **2013** год

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

Йошкар-Ола
2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г, Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования №22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г., Уставом ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище (техникум)» (далее училище).

1.2 Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) - объединение преподавателей дисциплин профессионального цикла.

1.3 ПЦК контролирует реализацию рабочих программ дисциплин профессионального цикла.

1.4 ПЦК формируется с учетом структуры учебного плана специальностей училища, в составе не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

1.5 Председатель ПЦК утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.6 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

1.7 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.8 Директор имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.9 Заместителем председателя комиссии назначается преподаватель, входящий в состав ПЦК.

1.10 Председатель ПЦК и заместитель председателя несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работы, предусмотренной настоящим положением.

1.11 Преподаватели - члены комиссии, заместитель председателя ПЦК подчиняются непосредственно председателю комиссии.

1.12 Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2. Организационные вопросы

2.1 ПЦК строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и

преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2 Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3. Содержание работы

3.1 Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, участие в разработке учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

3.2 Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий, выработка единых требований к оценке знаний и умений, общих компетенций и профессиональных компетенций студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).

3.3 Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4 Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

3.5 Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

3.6 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

3.7 Выработка требований к содержанию работы методического фонда.

3.8 Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

3.9 Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

3.10 Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

3.11 Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы.

3.12 Внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

3.13 Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.14 Представление студентов на поощрение и взыскание.

4. Документация и отчетность

ПЦК ведет следующую документацию:

- ежегодный план и отчет о проделанной работе;
- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.