

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинское художественное училище»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинское
художественное училище»
Б.В. Маклашин
«___» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по профилактике правонарушений

(в редакции приказа от 01.03.2017 №23-уд)

г. Йошкар-Ола
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», муниципальным законодательством, Уставом училища.

1.2. Комиссия осуществляет работу по выполнению ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Работа комиссии направлена на предупреждение правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

1.3. Комиссия призвана объединить усилия педагогического коллектива, законных представителей обучающихся в работе по профилактике безнадзорности, пропусков учебных занятий без уважительной причины, сохранения координации действий педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Решения и рекомендации Комиссии являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются:

- разработка и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей детей и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с неблагополучными и проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у обучающихся;
- определение форм и методов воспитательной работы, способы решения личных и социальных проблем обучающихся;
- защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, ответственным секретарём назначается один из преподавателей, который отвечает за ведение документации, подготовку и организацию заседаний комиссии.

3.2. В состав Комиссии также входят преподаватели, библиотекарь.

4. Права и функции Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, законным представителям обучающихся по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

4.1.2. Выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

4.1.3. Ходатайствовать перед комиссией о делах несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4.1.4. Ходатайствовать перед администрацией училища:

- о вынесении поощрения или наказания обучающимся.

4.2. К функциям комиссии относятся:

- Выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали.
- Влияние на условия семейного воспитания (ст. 56 УК РФ (жестокое обращение с детьми)).

- Приглашение на собеседование родителей, оказание помощи, защита прав ребёнка, незамедлительное информирование о неблагополучии в семье субъектов системы профилактики, указанных в ч.2 ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Заслушивание на заседании комиссии несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение Устава училища и совершённые правонарушения.

- Информирование педагогического совета о работе Комиссии и принятых решениях.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей порядка; осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОПДН УМВД РФ по г. Йошкар-Оле;

- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета;

- ходатайствует перед ОПДН УМВД РФ по г. Йошкар-Оле о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.2. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в полугодие (кроме экстренных случаев).

5.3. Заседание протоколируется секретарем Комиссии.

5.4. При рассмотрении вопроса о правонарушении, совершённом несовершеннолетним обучающимся, на заседание приглашаются обучающийся и его законный представитель.

5.5. Работа комиссии планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании комиссии и утверждается директором.

5.6. Свою работу комиссия проводит в тесном контакте с правоохранительными органами.

6. Механизм постановки на внутриучилищный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей

6.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике дезадаптации, девиантного поведения обучающихся является постановка Комиссией их на внутриучилищный учёт.

6.2. Постановка обучающихся на внутриучилищный учёт проводится в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказания

социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении; оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

6.3. Основания для постановки на внутриучилищный учёт.

Основаниями для постановки на внутриучилищный учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- Участие в организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение дисциплины в училище (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава училища.

Основания для постановки на внутриучилищный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.
- Состоят на учёте в ОПДН УМВД РФ по г. Йошкар-Оле.

6.4. Порядок постановки на внутриучилищный учёт или снятия с учёта.

1. Решение о постановке на внутриучилищный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии по заявительному принципу. Инициатива подачи заявления о постановке обучающегося на внутриучилищный учёт может принадлежать родителям (законным представителям) обучающегося, преподавателям.

2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутриучилищный учёт секретарю Комиссии за три дня до заседания представляются следующие документы:

- 2.1. заявление об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.
- 2.2. представление Комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт.
- 2.3. характеристика несовершеннолетнего.

3. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.5. Секретарь Комиссии доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.6. Основанием для снятия с внутриучилищного учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);
- завершение обучения в училище;
- смена места жительства и перевод в другую образовательную организацию;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОПДН УМВД РФ по г. Йошкар-Оле.
- а также по другим объективным причинам.

6.7. На заседание Комиссии по вопросу снятия с внутриучилищного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Комиссии о снятии с учета несовершеннолетнего.

7. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместителем директора по воспитательной работе разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На учащегося заводится учетная карточка, которая ведется заместителем директора по воспитательной работе, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Учётная карточка позволяет осуществлять контроль за поведением студентов, стоящих на внутриучилищном учете. Учетная карта обучающегося, состоящего на внутриучилищном учёте, хранится до завершения обучения обучающегося в училище.

7.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутриучилищном учете, на занятиях без уважительной причины в училище вызываются его законные представители. Если пропуски занятий становятся систематическими, законные представители с несовершеннолетним вызываются в училище на заседание Комиссии по профилактике правонарушений.

7.6. Если законные представители отказываются от помощи, предлагаемой училищем, сами не занимаются проблемами ребенка, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних по г. Йошкар-Оле:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.7. К ходатайству приобщаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Комиссии;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7.9. На заседании Комиссии может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

8. Ответственность комиссии по профилактике правонарушений

8.1. Комиссия несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

9. Документация Комиссии

- 9.1. Приказ о создании комиссии
- 9.2. Журнал заседаний
- 9.3. Карты учащихся стоящих на учете
- 9.4. Списки проблемных семей
- 9.5. Списки детей, находящихся под опекой

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений

утверждено на заседании Комиссии от 01.07.2017 г.

г. Балашиха-Сен

2017