

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинское художественное училище (техникум)»

Утверждено
Директор ГБОУ СПО РМЭ
«Йошкар-Олинское художественное
училище (техникум)»
_____ Б.В.Маклашин
« ____ » _____ 2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинетах и мастерских

Йошкар-Ола
2013

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о кабинетах и мастерских (далее – Положение) определяет порядок организации и функционирования образовательного процесса ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училища (техникум) (далее – училище).

1.2 Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189;

Инструктивные письма Министерства образования Российской Федерации от 11.06.98 N 33 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации» и от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Устав училища.

1.3 Кабинет и мастерская являются специально оборудованным помещением, обеспечивающим организацию образовательной деятельности обучающихся и преподавателей по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК), профессиональным модулям, предусмотренным рабочими учебными планами училища.

1.4 Кабинеты и мастерские училища соответствуют требованиям ФГОС СПО к условиям реализации ОПОП и специфике деятельности.

1.5 Использование кабинетов и мастерских, их оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

1.6 Ответственность за организацию работы кабинетов и мастерских возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2. Оборудование кабинета, мастерской

2.1. Кабинеты и мастерские училища оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, приборами, и т.д., т.е. необходимым оборудованием для организации образовательного процесса по конкретной дисциплине, МДК в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных организаций.

2.2. В кабинете и мастерской оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

2.3. Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными стендами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Организация рабочих мест кабинета и мастерской должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с

рабочими программами дисциплин, учитывать требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. Рабочие места обучающихся в кабинетах и мастерских обеспечиваются инструкциями по технике безопасности при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором училища. Инструкции пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.6. Оформление кабинета и мастерской должно быть эстетически выдержанным.

3. Организация работы кабинета

3.1. Занятия в кабинете и мастерской проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором училища.

3.2. Основным содержанием работы кабинетов и мастерских является:

- обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета и мастерской;

- обеспечение сохранности имущества кабинета и мастерской;

- обеспечение соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- обеспечение условий для качественного проведения образовательного процесса на базе кабинета, мастерской.

3.3. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по технике безопасности и по пожарной безопасности.

3.4. Работа обучающихся в кабинетах и мастерских осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

4. Руководство кабинетом, мастерской

4.1 Преподаватель, ведущий учебное занятие в кабинете, мастерской:

- несёт ответственность за сохранность технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, приборов, оборудования;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в кабинете, мастерской.

4.2 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- организует работу по уборке кабинетов и мастерских;

- выполняет работу по сохранности и обновлению технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, приборов, оборудования;

- организует ремонт технических средств обучения;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и мастерских;

- принимает на ответственное хранение имущественно-материальные ценности кабинетов и мастерских, ведет их учет в установленном порядке.