

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Марий Эл  
«Йошкар-Олинское художественное училище (техникум)»

**Утверждено**  
Директор ГБОУ СПО РМЭ  
«Йошкар-Олинское художественное  
училище (техникум)»  
\_\_\_\_\_ Б.В.Маклашин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутриучилищном контроле**

Йошкар-Ола  
2013

## **1. Общие положения**

1.1 Внутренний контроль – это диагностика состояния и качества функционирования образовательного процесса училища.

1.2 Настоящее Положение о внутриучилищном контроле (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения контроля функционирования образовательного процесса ГБОУ СПО РМЭ «Йошкар-Олинское художественное училище (техникум)» (далее – училище).

1.3 Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Инструктивные письма Министерства образования Российской Федерации от 11.06.98 N 33 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации» и от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;

Устав училища.

## **2. Цели и задачи внутреннего контроля**

2.1 Целью организации и проведения внутриучилищного контроля является получение достоверной информации о состоянии всех направлений образовательного процесса, качества его развития и, на основе анализа полученной информации, принятие управленческих решений по повышению качества подготовки специалистов в училище.

2.2 Задачи внутриучилищного контроля:

2.2.1 Контроль исполнения законодательства в области образования Российской Федерации и Республики Марий Эл, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Рособразования и Рособнадзора, приказов директора и решений педагогического совета образовательной организации.

2.2.2 Контроль выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов и требований в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в училище.

2.2.3 Контроль и диагностика качества освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимися.

2.2.4 Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива училища:

- осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, в т.ч. проведения лабораторных, практических занятий, учебной и производственной практики;

- осуществление контроля соблюдения преподавателями и мастерами производственного обучения научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебной и воспитательной работы;
- осуществление контроля планирования, организации и руководства внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся училища;
- осуществление контроля форм, методов контроля и оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ.

2.2.5 Контроль качества ведения преподавателями учебно-программной документации.

2.2.6 Контроль организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2.7 Контроль выполнения плана работы училища, принимаемых управленческих решений.

2.2.8 Оценка состояния материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса.

2.2.9 Контроль обеспечения охраны здоровья, безопасных условий труда и социальных гарантий участников образовательного процесса

### **3 Объекты внутриучилищного контроля**

3.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся.

3.3 Повышение квалификации и самообразование преподавателей.

3.4 Состояние преподавания программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей.

3.5 Состояние и качество освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимися.

3.6 Состояние посещаемости занятий обучающимися.

3.7 Планирование, организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся.

3.8 Соблюдение требований организации и проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.9 Разработка и ведение учебно-программной документации преподавателями.

3.10 Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов училища.

3.11 Работа предметно-цикловой комиссии.

3.12 Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.13 Соблюдение требований социальной поддержки обучающихся.

3.14 Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.

3.15 Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности участников образовательного процесса.

3.16 Исполнение принятых решений педагогического совета, приказов и т.д.

#### **4 Алгоритм осуществления внутриучилищного контроля**

4.1 Внутриучилищный контроль осуществляется в соответствии с планом контроля образовательного процесса, утвержденным директором образовательной организации на учебный год.

4.2 На основании плана контроля образовательного процесса составляется месячный график контроля.

4.3 Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4 Внутренний контроль осуществляют директор, заместители директора.

4.5 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриучилищного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор училища и его заместители могут посещать занятия без предварительного предупреждения.

#### **5 Формы и методы внутриучилищного контроля**

5.1 Основными формами внутриучилищного контроля является персональный и обобщающий.

5.2 Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1 В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности преподавателя требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний обучающихся;

- сохранение контингента обучающихся.

5.2.2 В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитывается:

- выполнение рабочей программы по дисциплине в полном объеме;

- уровень знаний, умений и сформированности профессиональных компетенций обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт;

- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3 Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4 Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в конфликтную комиссию училища или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5 При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (календарно-тематическими планами, журналами учебных занятий и т.д.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, экзамены и т.д.);

- анализировать результаты методической работы преподавателя;

- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3 Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1 Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра (полугодия).

5.3.2 В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей образовательной организации;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;
- выполнение рабочих программ дисциплин (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем современными педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4 С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в училище используются следующие формы контроля:

(по периодичности проведения) -

- входной;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый.

(по проверяемым объектам) -

- тематический;
- оперативный;
- и другие.

## **6. Подведение итогов внутриучилищного контроля**

6.1. Результаты внутреннего контроля обсуждаются на совещаниях у директора, у заместителя директора по учебной работе, на заседаниях педагогического совета и предметно-цикловой комиссии.

6.2 Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.3 По результатам внутриучилищного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности преподавателя;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.1 План контроля образовательного процесса.

7.2 Месячный график внутриучилищного контроля.